

Bewertungskriterien für Arbeitsablaufpläne in der Zwischenprüfung

Für den Arbeitsablaufplan werden je 100 % (Vollständigkeit/Verknüpfung der Abläufe+ Formales) zugrunde gelegt.

A Vollständigkeit

Kriterium („Ist dieser Schritt vorhanden?“)	Abzug bei Nichteinhaltung
Zubereitungsart/-bezeichnung der Komponenten genannt	Je 5 % (max 10 %)
Persönliche Hygiene	10 %
Aufbau des AP, Mise en place	10 %
Trennen von unreinen und reinen Arbeiten	5 %
Komponenten abschmecken	5 %
Komponenten anrichten	5 %
Arbeitsplatz säubern	10 %
Alle wichtigen Arbeitsschritte benannt	10 % (je fehlenden Schritt)
Korrekte Hauptkomponenten verwendet	10 %

B Verknüpfung der Arbeitsschritte/Formales

Kriterium	Abzug bei Nichteinhaltung
Grundsätzliches Verknüpfen der Arbeitsschritte	60 %
Teilweise korrekte Verknüpfung der Arbeitsschritte	Je 10 %
Korrekte Schreibung der Fachbegriffe	Je 5 %
Stichwortartige Schreibweise	10 %
Übersichtliche Gestaltung (z.B. Spiegelstriche, linksbündig)	5 %
Lesbarkeit	10 %